

## Terminarz / Harmonogram realizacji pracy dyplomowej przez studenta

### 1. Etap 1 – Przedostatni (lub wcześniejszy) semestr studiów

- 1.1. Student wybiera (rezerwuje) temat pracy dyplomowej z listy tematów dostępnych na stronie: [dyplomy-wtie.pbs.edu.pl/](https://www.dyplomy-wtie.pbs.edu.pl/)

A screenshot of a login form titled 'LOGOWANIE'. It features two input fields: 'LOGIN' and 'PASSWORD'. Below the fields is a small text note: 'Aby korzystać z serwisu, musisz być aktywnym użytkownikiem w bazie LDAP oraz być przypisany do odpowiedniego wydziału.' At the bottom of the form is a button labeled 'ZALOGUJ'.

- 1.2. Rezerwacja maksymalnie trzech tematów
- 1.3. Merytoryczna rozmowa studenta z prowadzącym dotycząca realizacji zarezerwowanego tematu pracy dyplomowej
- 1.4. Prowadzący wybiera studenta z listy studentów, którzy zarezerwowali dany temat pracy dyplomowej
- 1.5. Student drukuje kartę tematu pracy, którą podpisuje a następnie przekazuje kartę do podpisu prowadzącemu
- 1.6. Student znosi kartę pracy do dziekanatu
- 1.7. W dziekanacie nadany zostaje numer pracy dyplomowej oraz zostaje ona podpisana przez Prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich
- 1.8. Od tego momentu można mówić, że student ma formalnie przydzielony temat pracy dyplomowej
- 1.9. Student może także zaproponować, **w uzgodnieniu z potencjalnym prowadzącym**, własny temat pracy dyplomowej. W takiej sytuacji:

- Uzgodniony zostaje przez potencjalnego prowadzącego i studenta temat oraz zakres pracy dyplomowej
- Temat (wypełniona karta tematu pracy) zostaje zgłoszony przez potencjalnego promotora do akceptacji przez Radę Programową danego kierunku poprzez platformę [dyplomy-wtie.pbs.edu.pl/](https://dyplomy-wtie.pbs.edu.pl/)
- Po akceptacji tematu pracy przez Radę Programową, pojawia się on na liście tematów dostępnych dla studentów
- Dalsza procedura jest taka sama jak dla punktów 1.1 – 1.8

## **2. Etap 2 - Czas od wybrania tematu pracy do rozpoczęcia ostatniego semestru studiów**

- Określenie konspektu pracy dyplomowej
- Określenie celu i zakresu pracy
- Zbieranie materiałów do pracy
- Gromadzenie literatury
- Rozpoczęcie realizacji pracy
- Cykliczne konsultacje z promotorem
- Seminarium dyplomowe na przedostatnim semestrze studiów – warunek konieczny zaliczenia seminarium przedstawienie prowadzącemu karty tematu pracy dyplomowej podpisanej przez Prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich

## **3. Etap 3 - Ostatni semestr studiów – Seminarium dyplomowe**

- Realizacja pracy dyplomowej
- Cykliczne konsultacje z promotorem
- Weryfikacja postępów z realizacji pracy dyplomowej na seminarium dyplomowym
- Punktacja za stan realizacji pracy dyplomowej – od tego w znacznej części zależy ocena końcowa za przedmiot: Seminarium dyplomowe

#### 4. Etap 4 - Koniec ostatniego semestru studiów – składanie pracy dyplomowej

- Przygotować ostateczny plik pracy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie Dyplomowania WTliE – regulamin dostępny na stronie WTliE w zakładce: Student -> Dyplomowanie
- Aby przystąpić do etapu składania pracy dyplomowej należy mieć pozytywnie zaliczone wszystkie przedmioty z całego toku studiów
- Następnie należy uzyskać akceptację promotora ostatecznej wersji pracy oraz zgodę na umieszczenie pracy w systemie APD ([apd.pbs.edu.pl](http://apd.pbs.edu.pl))

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich - Centralny System Uwierzytelniania Nie jesteś zalogowany | | zaloguj się

## Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE KATALOG

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

STRONA GŁÓWNA

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

KONTAKT

### ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH POLITECHNIKI BYDGOSKIEJ IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH

**Jednolity System Antyplagiatowy - JSA**

Uprzejmie informujemy, że od 01.01.2019 roku Uczelnia ma obowiązek sprawdzania prac dyplomowych studentów w JSA – zgodnie z wymogami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. APD zostało przystosowane do tych wymogów. Żądanie sprawdzenia pracy jak do tej pory wysyła Promotor. Zmianą jest konieczność zaakceptowania wyników sprawdzenia pracy przez promotora. Bez tej akceptacji praca nie przejdzie do kolejnego kroku i nie zostanie dopuszczona do obrony (link do nowej instrukcji dla promotora).

**UWAGA:** zgodnie z wymogami JSA wielkość przekazywanego pliku została ograniczona do 15MB.

Interpretacja wyników w JSA opisana jest szczegółowo pod następującymi adresami:  
<https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy/analiza-raportu/>  
<https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy/opis-raportu/>  
[https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy/analiza\\_tekstu/](https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy/analiza_tekstu/)

**Dokumenty:**

- ZASADY SKŁADANIA I ARCHIWIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH (APD) – [pobierz](#)

- Umieszczenie w systemie APD pracy dyplomowej, streszczenia w języku polskim i angielskim, słów kluczowych w języku polskim i angielskim oraz umieszczenie (jeśli są) dodatkowych materiałów będących załącznikami do pracy dyplomowej
- Weryfikacja przez prowadzącego poprawności wprowadzonych danych (ew. cofnięcie do korekty) i przesłanie pracy przez promotora do weryfikacji w systemie antyplagiatowym (aktualnie: Jednolity System Antyplagiatowy)

- Po pozytywnej weryfikacji pracy – praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń – kierowana jest przez promotora do recenzji
- W przypadku zaistnienia w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, decyzję co do dalszego postępowania podejmuje Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich
- Po pozytywnych recenzjach praca jest ostatecznie zaakceptowana przez promotora i zostaje skierowana do obrony
- Następnie student drukuje pracę dyplomową dwustronnie, binduje pracę i po uzyskaniu akceptacji i podpisu przez promotora na pierwszej stronie pracy (tekst: Pracę przyjąłem, data, podpis) składa ją w dziekanacie
- Promotor składa w dziekanacie, protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej

#### **5. Etap 5 - Obrona pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy**

- Dziekanat ustala skład komisji egzaminacyjnej i termin egzaminu dyplomowego
- Egzamin dyplomowy – zakres tematyczny na egzamin dyplomowy dla danego kierunku jest umieszczony na stronie wydziału w zakładce:  
Student -> Dyplomowanie
- Po pozytywnej ocenie egzaminu dyplomowego można w dziekanacie otrzymać zaświadczenie o uzyskaniu tytułu inżyniera/magistra
- Po zdanym egzaminie inżynierskim można rekrutować się na studia II stopnia stacjonarne lub niestacjonarne