

## **ZASADY PRZYGOTOWANIA PREZENTACJI LUB SPRAWOZDANIA Z PRZEBIEGU PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### 1. Elementy obligatoryjne:

#### 1) Informacje o studencie:

- a) Imię,
- b) Nazwisko,
- c) Nr albumu,
- d) Rok studiów,
- e) Semestr,
- f) Grupa,
- g) Forma studiów,
- h) Kierunek,
- i) Specjalność;

#### 2) Informacja o organizatorze praktyk:

- a) Pełna nazwa,
- b) Adres,
- c) Telefon,
- d) NIP lub inny numer ewidencyjny np. KRS;

#### 3) Informacja o terminie praktyki:

- a) Data od ... do...,
- b) Data zaliczenia praktyk DD.MM.RRRR;

#### 4) Charakterystyka organizatora praktyki: np. branża, charakterystyka działalności, skala działalności itp.;

#### 5) Opis przebiegu praktyki np. ogólny zakres wykonywanych czynności związanych z realizacją efektów uczenia się przypisanych do praktyk, udział w projektach i pracach zespołów, poznane technologie, oprzyrządowanie, oprogramowanie, spostrzeżenia na temat funkcjonowania organizacji, opinia na temat atmosfery pracy w organizacji, ocena jednostki jako organizacji przyjmującej na praktykę itp.;

#### 6) Efekty związane ze zrealizowaną praktyką (zdobyta wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne).

### 2. Elementy fakultatywne:

- 1) Zdjęcia;
- 2) Grafiki;
- 3) Schematy.