

Załącznik do Z.32.2022.2023
z dnia 29 listopada 2022 r.
Opracowano na podstawie: t.j.
Z.134.2022.2023
z dnia 14 czerwca 2023 r



**OGÓLNOUCZELNIANY REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK
STUDENCKICH
NA POLITECHNICE BYDGOSKIEJ
IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH**

Bydgoszcz, dnia 29 listopada 2022 r.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Ogólnouczelniany Regulamin zawodowych praktyk studenckich na Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich określa organizację, tok i formę zaliczenia praktyk, a także związane z nią prawa i obowiązki uczestników praktyk we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni.

2. Regulamin dotyczy zawodowych praktyk studenckich dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia, jeżeli program studiów dla danego kierunku, formy i poziomu studiów obejmuje organizację praktyk zawodowych.

3. Podstawą prawną studenckich praktyk jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin studiów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy (po zmianie nazwy Politechniki Bydgoskiej) wprowadzonego uchwałą nr 1/457 Senatu UTP z dnia 28 kwietnia 2021 r. oraz programy, w tym plany studiów na kierunkach prowadzonych w Uczelni.

4. Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają osiągnięcie przez studentów właściwych efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych na studiach o profilu ogólnoakademickim oraz związanych z przygotowaniem zawodowym na studiach o profilu praktycznym.

§ 2. Zastosowane w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – Ogólnouczelniany regulamin zawodowych praktyk studenckich;
- 2) Uczelnia – Politechnikę Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 3) Organizator praktyki – jednostkę przyjmującą studenta w celu odbycia praktyki;
- 4) Pełnomocnik – pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych;
- 5) Prodziekan – prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich.

Rozdział 2

Cele, program i organizacja zawodowych praktyk studenckich

§ 3. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) poszerzenie i rozwijanie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie z uwzględnieniem kompetencji społecznych;

- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
- 3) umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno-gospodarczego;
- 4) rozwijanie samodzielnego działania studenta;
- 5) poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym;
- 6) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
- 7) zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej;
- 8) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.

§ 4. 1. Wszyscy studenci zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze czasowym oraz terminach określonych każdorazowo w programach studiów, w tym planie studiów, o ile plan studiów przewiduje ich realizację. Szczegóły programu praktyk zawiera sylabus.

2. Program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem oraz specjalnością, powinien odpowiadać profilowi kształcenia na danym kierunku studiów.

3. Zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta miejscu wyraża Prodziekan lub wyznaczony przez Dziekana Pełnomocnik, kierujący i sprawujący nadzór nad praktykami zawodowymi na danym Wydziale.

4. Semestr na którym będzie realizowana praktyka oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznaných punktów ECTS za jej zaliczenie, określa plan studiów na danym kierunku kształcenia.

§ 5. 1. Pełnomocnik jest zobowiązany do zorganizowania spotkania organizacyjnego ze studentami danego kierunku w sprawie organizacji praktyk nie wcześniej niż w semestrze poprzedzającym realizację praktyk zawodowych dla danego kierunku.

2. Prawa i obowiązki Pełnomocnika zostały określone w Regulaminie studiów.

3. Studenci mogą realizować praktyki indywidualnie lub grupowo w wybranej przez studenta instytucji, której zakres działalności jest zgodny z kierunkiem lub specjalnością studiów.

4. Praktyka studencka może odbywać się w formie zajęć laboratoryjnych, zajęć terenowych, obozu naukowo-badawczego, pracy wdrożeniowej, stażu lub zatrudnienia po uzgodnieniu z Pełnomocnikiem.

5. Za zgodą Pełnomocnika praktyka może być odbywana w instytucji znajdującej się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Student, który za zgodą Prodziekana odbywa praktykę w terminie innym, niż przewidziany w programie studiów, powinien dopełnić formalności związanych z organizacją praktyki, w tym sporządzić indywidualny harmonogram jej realizacji.

7. Student dostarcza do Pełnomocnika podanie z propozycją miejsca odbycia praktyki zawodowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.

8. Pełnomocnik weryfikuje miejsce praktyk zaproponowane przez studenta na podstawie podania lub proponuje miejsce praktyk z listy znajdującej się na stronie Wydziału.

9. Student po pozytywnej weryfikacji miejsca praktyki przez Pełnomocnika jest zobowiązany przed rozpoczęciem praktyki do:

- 1) przygotowania i podpisania w 2 egzemplarzach umowy o praktykę z Organizatorem praktyk zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu. W sytuacji, w której Organizator praktyk ma własny wzór umowy, musi ona zostać skonsultowana z radcą prawnym oraz Prodziekanem;
- 2) złożenia do Pełnomocnika deklaracji na temat ubezpieczenia, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu;
- 3) wywiązywania się z obowiązków określonych przez Prodziekana w wydziałowych regulaminach praktyk studenckich pod rygorem niezaliczenia praktyki.

Rozdział 3

Zasady zaliczenia zawodowych praktyk studenckich

§ 6. 1. Zaliczenie zawodowych praktyk studenckich w Uczelni odbywa się w formie ustnej lub pisemnej na podstawie wymaganej dokumentacji. Termin zaliczenia ustalany jest przez Pełnomocnika.

2. Podstawą zaliczenia praktyki przez studenta jest jej odbycie w pełnym wymiarze czasu, który wynika z programu studiów i wydziałowych zasad praktyk studenckich oraz:

- 1) przedłożenie sprawozdania z praktyk w formie opisowej lub w formie prezentacji według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu;
- 2) przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk przez studenta i organizatora praktyk wraz z podpisami i pieczętkami, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu;
- 3) uzyskanie przewidzianych dla praktyki efektów uczenia się oraz pozytywnej oceny podczas ustnego zaliczenia po zakończeniu praktyki przed Pełnomocnikiem.

3. Student uzyska pozytywną ocenę, gdy zostaną spełnione wszystkie ww. warunki uzyskania zaliczenia. Zasady zaliczenia praktyk określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

4. W uzasadnionych przypadkach czynności związane z zaliczeniem praktyki mogą być dokonane przez Prodziekana.

5. Wątpliwości wynikające z trybu zaliczania praktyki rozstrzyga Prodziekan.

§ 7. 1. Praktyka studencka może zostać odbyta w ramach zatrudnienia, jeżeli:

- 1) student jest zatrudniony na podstawie umowy w wymiarze czasu, który spełnia wymagania przewidziane dla praktyki;
- 2) zakres obowiązków studenta umożliwia osiągnięcie przedmiotowych efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki;
- 3) przed rozpoczęciem praktyki student uzyskał zgodę Pełnomocnika na odbycie praktyki w ramach zatrudnienia;
- 4) student wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem przełożonego lub innej osoby, która wykonuje zadania opiekuna instytucjonalnego.

2. Pozostałe zasady organizacji i zaliczenia praktyk pozostają takie same jak w przypadku standardowych form odbywania praktyk.

§ 8. 1. W przypadku, gdy student w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją Organizatora praktyk, narazi Organizatora praktyk na utratę zaufania społecznego i poczucia bezpieczeństwa przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych zaangażowanych w codzienną działalność danej instytucji, a także narażenie przyjmującego na praktykę na straty finansowe, przyjmujący studenta na praktykę może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki. Odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.

2. Odwołanie studenta z odbywanej praktyki może również nastąpić z powodu nieposiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych zaświadczeń wymaganych przez Organizatora praktyki, w momencie przebywania na terenie instytucji i realizacji działań określonych w programie studenckiej praktyki zawodowej.

3. Za wszelkie szkody wyrządzone ze swojej winy na terenie Organizatora praktyki odpowiedzialność ponosi student skierowany do odbycia praktyki zawodowej w tym podmiocie.

4. Niezaliczenie praktyki w przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, jak również brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 regulaminu oznacza konieczność jej powtórzenia i jest równoznaczna ze skierowaniem studenta na powtarzanie przedmiotu.

5. Brak zaliczenia praktyki w odpowiednim wymiarze i terminie jest podstawą do rejestracji warunkowej na następny semestr, nie później niż na przedostatni semestr studiów, a także wyklucza możliwość ubiegania się o przyznanie stypendium rektora.

6. Odwołanie studenta z praktyki może nastąpić również przez Dziekana, Prodziekana lub Pełnomocnika z uzasadnionych przyczyn, po zasięgnięciu opinii Opiekuna ds. praktyk.

Rozdział 4

Kontrola i ewaluacja oraz pozostałe sprawy związane z zawodowymi praktykami studenckimi

§ 9. 1. Pełnomocnik jest zobowiązany do kontroli miejsc praktyk, w których studenci odbywają praktyki. Kontrola polega na osobistej kontroli min. 10 nowych miejsc praktyk w każdym roku akademickim. Z każdej kontroli powstaje raport pokontrolny, według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu.

2. Pełnomocnik Dziekana dokonuje również ewaluacji praktyk na podstawie:

- 1) kwestionariusza ankiety wypełnianej przez studenta podczas zaliczenia praktyk;
- 2) kwestionariusza ankiety wypełnianej przez Pełnomocnika podczas osobistej wizyty, rozmowy telefonicznej w miejscach praktyk.

§ 9a. Obieg dokumentacji i nadzór nad dokumentacją przebiega zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 8 do Regulaminu.

§ 10. 1. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

2. Praca studenta na rzecz Organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy Organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

4. Wszelkie sprawy związane z przebiegiem praktyk rozstrzyga Pełnomocnik w porozumieniu z Organizatorem praktyk.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje właściwy Prodziekan.

6. Nadzór nad realizacją niniejszego regulaminu sprawuje Prodziekan przez Pełnomocnika.

7. Regulamin studenckich praktyk wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia zarządzeniem Rektora.